

**SOLICITUD DE ADMISIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS PARA LOS CENTROS MUNICIPALES DE EDUCACION INFANTIL PARA EL CURSO 20 / 20**

**I DATOS DEL NIÑO/A**

Primer Apellido		Segundo apellido		Nombre	
Sexo	Fecha de nacimiento	Localidad/Municipio Nacimiento	Provincia		
Domicilio familiar actual:					
Código postal	Localidad			Provincia	

**II DATOS FAMILIARES**

<b>Apellidos y nombre del Padre/Madre o Tutor</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Apellidos y nombre del Padre/Madre o Tutor</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>Teléfono</b>

SITUACIÓN :  Matrimonio  Separación/Divorcio  Unión de Hecho  Monoparental

**DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>Banco</b>	<b>Nº de Cuenta IBAN (24 dígitos)</b>

**III HORARIO DE ASISTENCIA AL CENTRO**

HORA DE ENTRADA:	HORA DE SALIDA:

**CALCULO CUOTA:**

**RENTA PER-CAPITA:** \_\_\_\_\_ **CUOTA A PAGAR:** \_\_\_\_\_

**IV SEÑALAR LO CORRESPONDIENTE A SU SITUACIÓN**

1 Trabajan o cursan estudios oficiales ambos padres  SI  NO

-Nombre empresa del padre \_\_\_\_\_

-Nombre empresa de la madre \_\_\_\_\_

2 Situación de desempleo del padre, madre o tutor  SI  NO

Con prestación económica:

Padre  Madre  Tutor

Sin prestación económica:

Padre  Madre  Tutor

3 Familia formada por un solo progenitor que trabaje  SI  NO

-Nombre empresa \_\_\_\_\_

4 Fallecimiento de uno de los padres, abandono, ingreso en centro psiquiátrico o penitenciario, padres separados, padre o madre soltera u otras circunstancias relevantes o justificadas de acuerdo con criterios objetivos (problemas de la unidad familiares derivados del alcoholismo, drogadicción, enfermedades físicas o psíquicas, exclusión social, etc.).

		SI	NO
5	Familia numerosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Tiene algún hermano/a en el Centro en el curso actual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Niño con necesidades educativas especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Rentas iguales o inferiores al IPREM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Rentas comprendidas entre 1 y 2 veces el IPREM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Rentas superiores y sin pasar al triple del IPREM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Rentas superiores al triple del IPREM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Utilización del servicio de comedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como la documentación que se adjunta y para que así conste lo firmo.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo: El Padre, Madre o Tutor/a.

Notas: Rellenar todos los datos de la soliciud.  
IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples): El que se encuentre en vigor cada año.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTARÁ PARA SOLICITAR PLAZA

### **a) Documentación justificativa de la situación familiar:**

- Documento Nacional de Identidad de padre, madre o tutor
- Libro de familia completo o en su defecto partida de nacimiento del niño para quien se solicita la plaza. En caso de que el niño o niña para el que se solicita plaza no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, documentación acreditativa del estado de gestación de la madre y la fecha prevista de nacimiento (informe médico que acredite esta circunstancia).
- Certificado de convivencia.
- Título actualizado de familia numerosa, en su caso.
- Certificado de discapacidad del niño o de los miembros de la unidad familiar, expedido por la Gerencia de Servicios Sociales, en su caso.
- En el caso de existir hermanos matriculados en los centros municipales infantiles con plaza renovada durante el curso escolar vigente, informe expedido por la dirección del centro acreditando esta circunstancia.
- En el supuesto de hijos, donde alguno de los padres tenga su centro de trabajo en el municipio, documento que lo acredite.
- En el caso de circunstancias socio familiares que ocasionen un grave riesgo para el niño, o bien se trate de alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a situaciones sociales o culturales desfavorecidas, deberán acreditar la concurrencia de dicha circunstancia, mediante informe de los Servicios Sociales correspondientes.

### **b) Documentación justificativa de la situación laboral:**

- La última nomina o justificación de la situación laboral en el momento de la solicitud con especificación de la jornada laboral.
- En caso de desempleo, se deberá presentar certificado que acredite esta situación emitido por el organismo competente en materia de desempleo.

### **c) Documentación justificativa de la situación económica:**

- Declaración completa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de todos los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla, referida al periodo impositivo anterior, con plazo de presentación vencido a la fecha de presentación.
- En el supuesto de no estar obligados a presentar la Declaración de la Renta, las familias aportarán certificado de la Agencia Tributaria de no haberla presentado, en el que figurarán los datos de que dispone la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- En caso de trabajadores por cuenta ajena, certificado de empresa de los haberes anuales o última nomina.
- En el caso de trabajadores por cuenta propia, cuando la Agencia Tributaria no disponga de datos económicos, aportarán una declaración jurada en la que se consignen los ingresos de la unidad familiar conforme al modelo Anexo IV de la presente ordenanza.
- Justificación pensiones en su caso.

### **d) Otros documentos acreditativos de aquellas situaciones que por baremo sean susceptibles de puntuación y de modificación de cuota.**

### **Resumen de la documentación a aportar:**

- Solicitud debidamente cumplimentada
- Fotocopia del Libro de Familia
- Fotocopia de la declaración de la renta del año anterior a la solicitud
- Volante de empadronamiento
- Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA
- D.N.I.

### **SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA BAÑEZA**

AYUNTAMIENTO DE LA BAÑEZA, es Responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición en Plaza Mayor, 1 - 24750.- LA BAÑEZA (LEÓN), e-mail: [dpd@aytobaneza.es](mailto:dpd@aytobaneza.es) y el de reclamación a [www.agpd.es](http://www.agpd.es)